

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS**  
**FACULTAD DE .....**  
**CARRERA .....**  
**PROGRAMA DESCONCENTRADO ACADEMICO.....**  
**CONVOCATORIA No. ..../202.....**

**PARA FACILITADORES PROVINCIALES**

En aplicación del Reglamento de Funcionamiento del Programa de Desconcentración Universitaria aprobado mediante Resolución del Honorable Consejo Universitario Nro. ...., Resolución Honorable Consejo Universitario Nro. ..../202.... que aprueba el Programa Académico Desconcentrado “.....” en el (los) Municipio (s) de ..... y la Resolución del Honorable Consejo Facultativo Nro. ..../202....., la Facultad de ..... invita a los señores profesionales del Sistema de la Universidad Boliviana, a participar del Concurso de Méritos para optar el cargo de:

**FACILITADOR(A) PROVINCIAL**

**CENTRO Y/O SEDE: .....**

| <b>MÓDULO/ASIGNATURA</b> | <b>VERSIÓN</b> | <b>CARGA HORARIA</b> | <b>DURACIÓN</b> |
|--------------------------|----------------|----------------------|-----------------|
| Llenar                   | Llenar         | Llenar               | Llenar          |
| Llenar                   | Llenar         | Llenar               | Llenar          |

**REQUISITOS:**

1. Tener Diploma Académico con grado igual o superior al grado académico terminal que ofrece el Programa, Título Profesional y Curso de Formación Docente, como mínimo Diplomado en Educación Superior o su equivalente reconocido por el Sistema Universitario Boliviano.
2. Experiencia profesional no menor a 1 año.
3. No haber atentado contra la Autonomía Universitaria.
4. No tener auto de procesamiento ejecutoriado.
5. No haber sido sancionado como consecuencia de proceso universitario.
6. No tener deudas pendientes con la Institución ni con la Facultad.
7. Presentar un programa acorde a las características del Programa.
8. No encontrarse utilizando Licencias sin Goce de Haberes dentro de la Universidad.
9. Tener compatibilidad de carga horaria y por tope salarial.

**LOS CANDIDATOS DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**

1. Fotocopias legalizadas del Diploma Académico con grado igual o superior al grado académico terminal que ofrece el Programa, Título Profesional y Curso de Formación docente, como mínimo Diplomado en Educación Superior o su equivalente reconocido por el Sistema Universitario Boliviano o Certificado emitido por el Departamento de Personal Docente que acredite la existencia de esta documentación en su file personal.
2. Hoja de Vida Actualizada.
3. Certificado emitido por el Departamento de Asesoría Jurídica que acredite no haber atentado contra la Autonomía Universitaria.

4. Certificado original del Registro Judicial de Antecedentes Penales REJAP.
5. Certificado otorgado por la Comisión de Procesos de la UMSA.
6. Certificados emitidos por la Dirección Administrativa Financiera y por el Área Desconcentrada de la Facultad de NO tener deudas pendientes.
7. Plan de Trabajo acorde a las características del Programa al que postula.
8. Carta de Declaración jurada redactada y firmada por el postulante, indicando No encontrarse utilizando Licencias Sin Goce de Haberes dentro de la Universidad.
9. Declaración jurada de compatibilidad horaria, carga horaria y por tope salarial. (Formulario interno UMSA-Departamento de Personal Docente)
10. Fotocopia de la Cédula de Identidad o Carnet de Extranjería.

Los interesados deben remitir Carta de Solicitud dirigida al Decano(a) de la Facultad de ....., indicando la referencia al cargo que postula, adjuntando los requisitos señalados con la documentación de respaldo, en sobre cerrado. Toda la documentación debe ser entregada a partir de la fecha de publicación de la Convocatoria hasta horas ....., (colocar día, fecha, mes y año) en la siguiente dirección Facultad de ..... (llenar la dirección) .....

NOTA: El postulante, puede presentarse máximo a ..... Asignatura(s) o módulo (s) en cualquiera de las Sedes

La Paz, ..... (sólo Mes y año)

.....  
VICEDECANO (A)  
FACULTAD DE.....

.....  
DECANO (A)  
FACULTAD DE.....

VoBo .....  
VICERRECTOR (A)  
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

**DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑARSE A LA CONVOCATORIA PARA SU APROBACIÓN Y FIRMA**

***Por parte de la Unidad Solicitante***

1. *Resolución de Consejo Facultativo que aprueba la Convocatoria y su publicación.*

***Por parte de Secretaría Académica***

1. *Informe del Instituto de Desarrollo Regional Solicitado por Secretaría Académica)*
2. *Revisión de documentos por parte de la (el) Analista de Secretaría Académica*
3. *Firma de la Convocatoria por parte del (la) Vicerrector (a)*

*LAS CONVOCATORIAS PARA SU PUBLICACIÓN, DEBEN SER PRESENTADAS ANTE EL (LA) VICERRECTOR (A), CON NOTA FIRMADA POR EL VICEDECANO Y DECANO DE LA FACULTAD, SOLICITANDO VISTO BUENO CONTANDO CON HOJA DE RUTA, ACOMPAÑANDO TODOS LOS REQUISITOS PRECEDENTEMENTE SEÑALADOS, CON 5 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE PUBLICACIÓN.*

*EL PLAZO MAXIMO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS ES DE 20 DÍAS CALENDARIO Y MÍNIMO 7 DÍAS CALENDARIO EN LA PRIMERA CONVOCATORIA.*

*EN CASO DE UNA SEGUNDA CONVOCATORIA, EL PLAZO MÀXIMO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ES DE 10 DÍAS CALENDARIO Y MÍNIMO 5 DÍAS CALENDARIO.*